



## Bilan 2022

Bilan des services de la Mairie  
par pôle d'activité.



# Sommaire

Organigramme \_\_\_\_\_ 3

Trombinoscope \_\_\_\_\_ 4

Édito \_\_\_\_\_ 5

**PÔLE POLICE MUNICIPALE** \_\_\_\_\_ 6

**PÔLE DE DIRECTION** \_\_\_\_\_ 7-9

service communication

service juridique

secrétariat du DGS

**PÔLE COHÉSION SOCIALE** \_\_\_\_\_ 10-11

CCAS

**PÔLE CULTUREL** \_\_\_\_\_ 12-14

service culturel

médiathèque

**PÔLE ÉDUCATION ET SPORT** \_\_\_\_\_ 15-17

service éducation et affaires scolaires

service restauration scolaire, entretien des locaux et ATSEM

service des sports

**PÔLE POPULATION** \_\_\_\_\_ 18-19

Accueil de l'hôtel de ville

service élection

**PÔLE RH & MOYENS GÉNÉRAUX** \_\_\_\_\_ 20

service des ressources humaines

**PÔLE TECHNIQUE ET AMÉNAGEMENT DURABLE** \_\_\_\_\_ 21-24

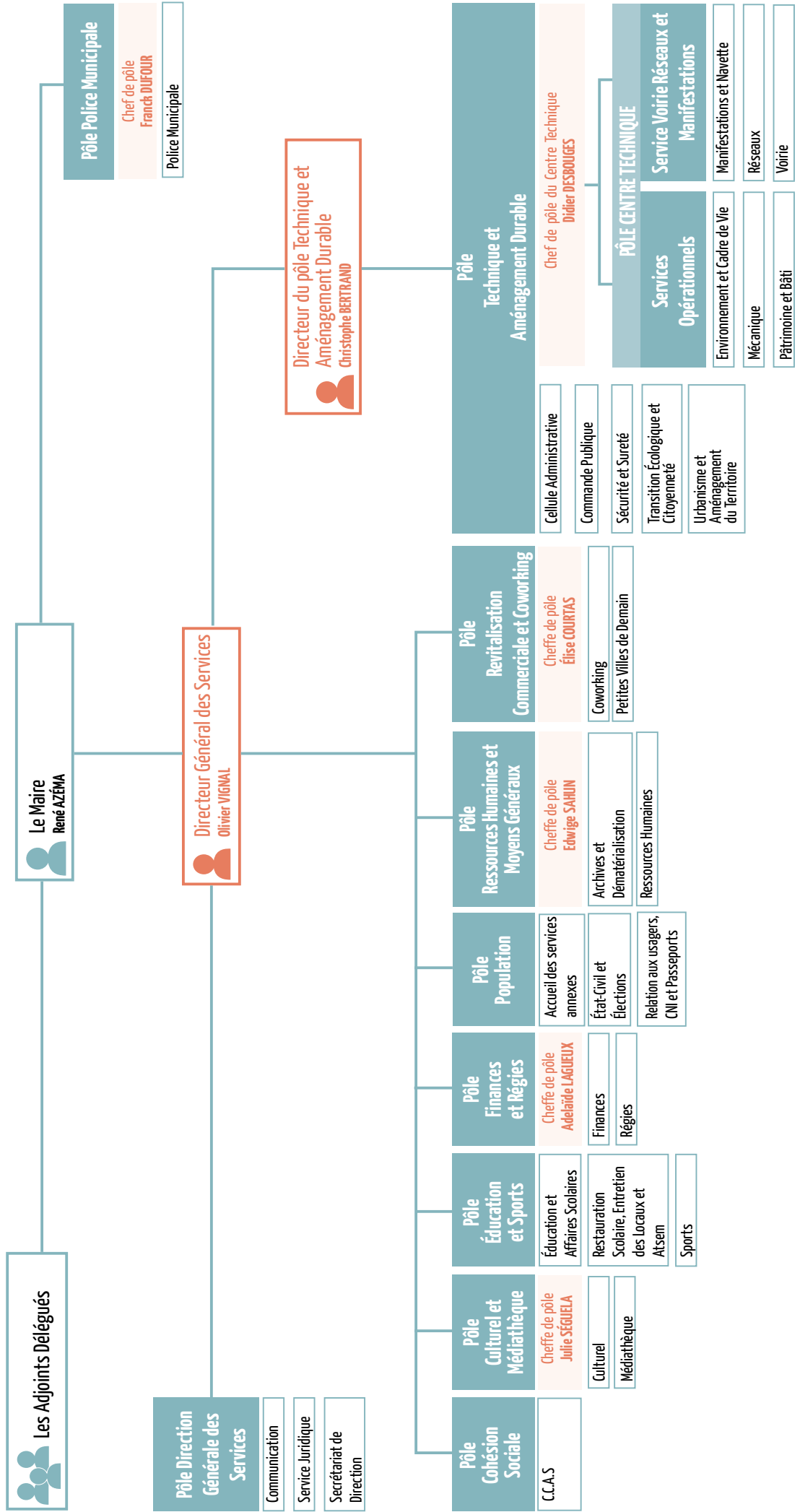
service de la commande publique

services techniques

service urbanisme et aménagement durable

**PÔLE FINANCES ET RÉGIES** \_\_\_\_\_ 25

**PÔLE REVITALISATION COMMERCIALE** \_\_\_\_\_ 26-27





## Groupe majoritaire - « Auterive Autrement »

**René Azéma**  
Maire d'Auterive

### → Les adjoints au Maire



**Cathy Hoareau**  
déléguée à l'urbanisme à l'habitat et à la gestion du personnel communal



**Joël Massacrier**  
délégué à la culture et à la tranquillité publique



**Danielle Tensa**  
déléguée à la solidarité, aux affaires sociales et aux sports



**Pascal Tatibouet**  
délégué à la transition écologique, à la biodiversité et à la démocratie participative



**Monique Duprat**  
déléguée à l'attractivité de la ville, à la gestion du coworking, à l'artisanat, à la gestion de la commission du marché de plein vent et à l'agriculture



**Patrick Castro**  
délégué aux services techniques



**Joséphine Zampèse**  
déléguée à l'enfance et la jeunesse



**Gabriel Gach**  
délégué à la communication

### → Les conseillers municipaux



Réfèrent du quartier Madeleine Ouest

**Philippe Robin**  
délégué aux travaux d'infrastructures, relation avec la SNCF



**Annick Mélinat**



**Mathieu Bérard**  
délégué au lien social



Réfèrent du quartier Quilla

**Martine Bordenave**  
déléguée aux relations avec les parents d'élèves, intégration des personnes en situation de handicap



**Marie Terrier**  
déléguée à l'amélioration du cadre de vie



Réfèrent du quartier Les Hauts de St Paul

**Philippe Ponthieu**  
délégué au soutien à l'implantation commerciale



**Nathalie Pradère**  
déléguée aux associations et aux animations culturelles



Réfèrent du quartier St Paul

**Manuel Élias**  
délégué à la coordination du dispositif des référents de quartier



Réfèrent du quartier Madeleine

**Chantal Gava**  
déléguée au pilotage de l'annuaire de la ville



**Mohammed Boussahaba**  
délégué à la promotion du sport auprès de la jeunesse et au développement de l'accès au numérique



**Martine Delaveau-Hamann**  
déléguée aux personnes âgées



**Younès Ksouri**  
délégué aux relations inter-générationnelles



Réfèrent du quartier Michelet

**Ghislaine Galy**  
déléguée à l'habitat durable



**Gérard Sans**  
délégué au soutien au commerce équitable et à l'agriculture durable



**Nadia Voisin**  
déléguée à la citoyenneté

### → Les conseillers municipaux du groupe d'opposition « Ensemble pour Auterive »



**Patrice Scapin**



**Didier Gallet**

### → La conseillère municipale du groupe d'opposition « Libérons Auterive »



**Patricia Cavaliéri D'Oro**

### → Le conseiller municipal du groupe d'opposition « Renouveau pour Auterive »



**Éric Oliveira**



**Dans ce document, vous trouverez le bilan d'activité des services de la Mairie et du CCAS pour l'année 2022.**

**Il s'agit toutefois d'un bilan synthétique.**

**Pour tout complément d'information, les services se tiennent à votre disposition.**

**POLICE  
MUNICIPALE**

**POLICE  
MUNICIPALE**

# Police Municipale

## Chiffres clés

**52** surveillances du marché du vendredi matin (2 agents)

**311** opérations funéraires dont

**101** poses de scellés

**233** objets trouvés-perdus

**236** infractions relevées

**172** demandes d'administrés

**21** opérations Tranquillité Vacances

**172** visites OTV

**55** animaux (capture-restitution)

**43** Réquisitions vidéo/force de l'ordre

**14** véhicules en stationnement abusif

**8** PV/Rapport

**17** constat de vacance

**24** mises en fourrière de véhicules

**96** heures de formation

**32** Demandes de débits de boissons (permanents et temporaires)

**72** Arrêtés (permanents et temporaires)

## Les missions

Sous l'autorité du Maire, ce service composé de 6 agents est chargé de la prévention et la surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.

Il s'occupe notamment de :

- Sécuriser les abords des écoles : chaque matin et soir 1 agent est présent devant chacun des 3 groupes scolaires et un binôme d'agents devant le collège (et le mercredi midi). Un agent est également présent le midi à l'école privée St Paul.
- Surveiller le bon déroulement des marchés de plein de vent.
- Administrer la gestion des cimetières.
- Assurer le fonctionnement de la vidéo-protection.
- Lutter contre les incivilités, les nuisances ou dégradations.
- Gérer les animaux errants.
- Gérer les objets perdus/trouvés.
- Surveiller les manifestations (fête locale, cercleT, cinéma en plein air, ronde de l'isard ,etc..).
- Être d'astreinte téléphonique 7j/7 et 24h/24.
- Faire appliquer les arrêtés du maire concernant la tranquillité, la salubrité et la sécurité publique.
- Gérer l'abri d'urgence.

# Service Communication

## Chiffres clés

**6 964 166** visites du site internet depuis sa création (2016) dont **3 606 994** en 2022

**953** abonnés à la newsletter du site

**12** newsletters aux abonnés du site internet de la mairie

**3 554** abonnés à la page Facebook au 31/12/22

**489** publications et partages d'informations sur Facebook

**210** messages diffusés sur les Journaux Electroniques d'Information

**110** reportages /prises de vues

**340** supports conçus et mis en page en interne

**9** permanences de live de conseils municipaux

**3** magazines municipaux

**1** guide pratique de la ville

**8** canaux de communication ville

## Les missions

Composé de 2 agents, ce service s'occupe de :

- Concevoir et **réaliser des supports de communication** événementiels, internes et institutionnels ( affiches, flyer, magazine, brochures...).
- Coordonner et **diffuser les informations** sur les outils de la ville : site internet, newsletters, facebook, panneaux lumineux, alerte sms, intranet et affichages urbains.
- Relayer les informations à la **presse et aux radios**
- Gérer les objets promotionnels de la ville.
- Réaliser des **photos et vidéos** de communication institutionnelle ou événementielle.
- Rédiger des **articles** et des communiqués.
- Gérer le planning les **affichages** des mobiliers urbains.
- Organiser la cérémonie d'accueil des **nouveaux arrivants**.
- Gérer le bon déroulé des live du conseil municipal
- Structurer la stratégie de communication de la collectivité
- Joue un rôle de support techniques pour le fonctionnement des services

## Temps forts 2022

Renfort du service par 1 ETP

Cérémonie d'accueil des nouveaux arrivants conséquente; rattrapage post covid de 2019-2020-2021

Foire artisanale

## PERSPECTIVES 2023

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Refonte du site internet</li> <li>■ Définir une stratégie de communication pour les projets structurants</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Débuter une réflexion sur un projet de Marketing territorial</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formaliser un process pour les demandes de communication associatives</li> </ul> |
|--|--|---|



# Service Juridique

## Les missions

**Ce service composé d'un agent est vu comme un pôle ressource d'intervention transversale.**

- Il interagit avec toutes les branches de la collectivité aussi bien sur le plan administratif à travers le soutien apporté aux services municipaux ; que sur le plan politique dans l'aide à la mise en œuvre des politiques publiques.
- Il se décline autour de diverses missions à la fois complémentaires et connexe. Il assure notamment les missions de : conseil, analyse juridique, gestion des contentieux et précontentieux, veille juridique, accompagnement dans la mise en œuvre des procédures....
- Le service aide également à la concrétisation de projets structurants et à forts enjeux.

## Chiffres clés

**85** questions juridiques émanant de tous les services mais également de l'équipe municipale

**15** dossiers transverses

**10** dossiers contentieux ou précontentieux

## FAITS MARQUANTS 2022

**Le projet revitalisation du centre-ville : Petite Ville de Demain**

**Le lancement de la procédure de révision du Plan Local d'Urbanisme**

## PERSPECTIVES 2023

■ **Poursuivre l'effort de conseil et d'analyse juridique auprès des services.**

■ **Développer la transversalité du service pour améliorer toujours sa capacité d'aide à la décision**





# Secrétariat de Direction du D.G.S

## Chiffres clés

- 216** actes
- 160** délibérations
- 10** décisions
- 46** arrêtés
- 9** procès-verbaux
- 9** comptes-rendus
- 9** recueil des délibérations
- 2** recueil des actes (délibérations, décisions, arrêtés)

## Les missions

Ce service composé d'un agent est chargé de l'organisation des assemblées et de la coordination administrative notamment :

- Élaborer et suivre les conseils municipaux (préparation des séances, suivi des délibérations, rédaction des courriers de transmission, des procès-verbaux et des comptes-rendus).
- Gérer les autres actes de la commune (arrêtés + décisions).
- Télétransmettre au contrôle de la légalité.
- Gérer les actes juridiques de la commune : affichage, envoi en Préfecture, tenue des registres réglementaires.
- Suivre les conventions passées avec la commune.
- Classer et archiver les dossiers papiers et électroniques.
- Élaborer des tableaux de bord de suivi des dossiers.
- Accueil physique et téléphonique.
- Courrier.



## Centre Communal d'Action Sociale - CCAS

### Les missions

Ce service est composé depuis peu de 2 travailleurs sociaux et de 2 agents administratifs qui se chargent :

- D'accueillir et d'informer le public,
- D'instruire des demandes d'aide légale pour la prise en charge des frais d'hébergement pour les personnes âgées et les personnes handicapées en établissement,
- De la domiciliation des personnes sans domicile stable,
- De l'accompagnement social des auterivains seuls ou en couple sans enfant en difficulté par la mise en œuvre d'un suivi individualisé, aux démarches administratives, une orientation vers les services partenaires,
- De l'attribution d'aides ponctuelles (en fonction du reste à vivre et de la situation de la personne),
- De l'établissement des demandes pour les cartes de transport départementales et la navette municipale,
- De la création et suivi du fichier pour gérer le plan canicule, grand froid ou pandémie,
- De la mise en place du dispositif « bon cadeaux » à destination des aînés de la commune pour les fêtes de fin d'année,
- De l'organisation des voyages ANCV seniors,
- De la constitution et la gestion des dossiers Pass'sport et culture et voyages scolaires.

### FAITS MARQUANTS / TEMPS FORTS 2022

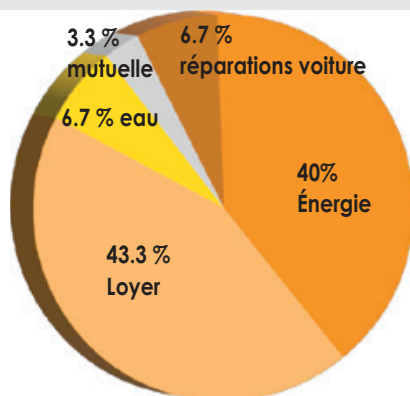
- Arrivée d'un nouveau travailleur social à mi-temps en fin d'année
- 1<sup>ère</sup> édition de la semaine bleue à destination des seniors
- Organisation du Voyage ANCV pour les seniors au cours du 3<sup>ème</sup> trimestre
- Elaboration, mise en place de fichiers et création d'outils pour permettre une meilleure efficacité du dispositif « plan canicule, grand froid et pandémie » en lien avec les élus et les bénévoles de la garde civile
- Réactivation après la COVID des aides accordées aux familles pour le pass'sport et culture et voyages scolaires
- Arrivée d'un nouveau bailleur social Patrimoine SA Languedocienne sur la Commune
- Renforcement du lien partenarial avec le « Secours populaire » et l'association « auri'zon solidarités »
- Accueil et encadrement des stagiaires de la Croix Rouge
- Accueil des familles ukrainiennes
- Elaboration d'un projet d'implantation d'un CMP pour adultes à Auterive en lien avec le Pays Sud Toulousain
- Partenariat avec Mutami et Mutualité Française Occitanie
- Maintien et renforcement des hébergements d'urgence
- Renforcement du suivi et accompagnement des auterivains dans le cadre du RSD pour les logements insalubres en étroite collaboration avec la Maison de l'Habitat.

## Typologie des aides attribuées

>> 22 516 € d'aides alimentaires distribuées à 157 foyers dont :

82	Personnes seules
45	Familles monoparentales
9	couples
21	couples avec enfants

>> 9 654 € d'aides financières attribuées par le conseil d'administration pour les secteurs suivants :



>> Partenariat avec l'association « Auri'zon solidarité » :

402 paniers de fruits et légumes entre début avril et fin décembre 2022 à :

17	bénéficiaires du RSA
16	personnes sans ressources
12	personnes retraités
11	chômeurs indemnisés
8	bénéficiaires de l'AAH
2	personnes salariés
1	bénéficiaire d'indemnités journalières
1	bénéficiaire d'aide de l'État

## Chiffres clés

1 259 personnes reçues par les travailleurs sociaux dont 30 visites à domicile pour les personnes en incapacité de se déplacer.

201 personnes inscrites au plan canicule.

24 940€ de bons cadeaux aux aînés, 1 247 personnes l'ont utilisé.

30 séniors sont partis au voyage ANCV dont 17 ont bénéficié de l'aide ANCV.

62 domiciliations.

> Aides financières :

9 654 € par le Conseil d'Administration à 30 familles

1 504 € pour les voyages scolaires, 22 enfants en ont bénéficié

4 324 € pour le pass'sport&culture sur 2021-2022 .

> Transports :

32 nouveaux bénéficiaires pour la navette municipale

> Intervenants extérieurs

2 permanence de la CPAM par mois

1 permanence avocat pour les auterivains

1 permanence de Mutami pour la mutuelle communale

> Logement social :

35 familles ont obtenu un logement social par l'intermédiaire du CCAS.

3 familles ont pu être relogées dans le parc privé.

# Service Culturel

## Les missions

Le service culturel, composé de 2 agents dont un régisseur son et lumière dédié à la salle de spectacle, est chargé de la programmation de saison artistique de la salle Allégora et des Animations urbaines.

- Programmer la saison artistique, dans une logique d'offre variée, de proximité et accessible, tout en répondant à la volonté d'une cohérence culturelle locale : spectacle tout public/jeune public, ateliers, accueil de résidences d'artistes, séances scolaires et associatives.
- Faire vivre la dynamique et l'attractivité de la ville en proposant une offre d'évènements urbains culturels réguliers et variés tout au long de l'année et en suivre la logistique, la technique, les aspects financiers, humains, administratifs, de communication, de diffusion et de promotion.

## >> saison de la Salle Allégora :

### Chiffres clés

**15 500** plaquettes de programmation éditées dont  
**9 530** distribuées en routage sur 22 communes  
autour d'Auterive

**18** dates de spectacles programmées dont :

- **9** Jeune public : **8** spectacles, **1** atelier,
- **9** tout public : **6** théâtre, **1** danse, **2** musique
- **14** sont des reports de la saison 20/21 (covid)
- **3** annulations de dernière minute par les cie  
(maladie, etc..)

**965** spectateurs dont

- **600** en jeune public

**7 050 €** de recette

**5** Accueils de compagnies en résidence



### FAITS MARQUANTS 2022

- Crise sanitaire moindre mais pass sanitaire, port du masque et gestes barrières toujours en vigueur. Les retrouvailles avec le public sont mitigées : envie de sortir, de profiter MAIS vigilance face au virus pour le public fragile ou réticence aux mesures sanitaires en vigueur.
- Des partenariats avec des artistes permettant des temps forts de qualité (Clara Cernat et Thierry HUILLET, Julien DUTHU, Elisa MARTIN PRADAL)
- Des Accueils pédagogiques :

Partenariat avec le Conseil Départemental de la Haute-Garonne, DDAVV31, dans le cadre du Festival Jazz sur son 31. Deux séances de concert pour les collégiens et les écoles de musique environnantes.

Dispositifs d'éducation culturelle et artistique: Jeunesses Musicales de France; Les Classes Théâtre proposées par la ville d'Auterive, en collaboration avec la Cie Lézards de la scène; Danse à l'école; Orchestre au collège.

- La programmation Jeune Public est un succès. Chaque spectacle proposé = complet ou quasi complet

### PERSPECTIVES 2023

- Mise en place d'outils pour l'amélioration des actions liées à la billetterie spectacle (système de réservation, terminal CB) et amélioration du confort de la salle avec des travaux de chauffage.
- Aménagement du hall : le rendre plus chaleureux pour l'accueil public et serait aussi utile lors des interventions de type réunions publiques.



## >> Animations Urbaines :

### Chiffres clés

#### Mai photo :

14<sup>ème</sup> édition, 130 clichés, 8 expositions, 8 lieux, 5 photographes

#### Forum associations :

23<sup>ème</sup> édition. 46 associations participantes

#### Accueil de familles Ukrainiennes :

6 adultes, 3 enfants, 1 interprète, 2 familles d'accueil

Marché artisanal : 1<sup>ère</sup> édition, 26 exposants

Marché des créateurs: 3<sup>ème</sup> édition, 30 créateurs

Marché de Noël: 1<sup>ère</sup> édition (sous ce format), 50 exposants

Foire exposition: 25<sup>ème</sup> édition, 2 jours de foire, 98

exposants, + de 2000m<sup>2</sup> d'exposition, 6100 visiteurs,

3 temps musicaux, 7 parades/spectacles, 5 espaces jeux et ateliers.

### PERSPECTIVES 2023

- Recadrer les champs d'intervention du service sur les animations culturelles (vs animations urbaines ayant un aspect commercial/économique)
- Créer un festival du conte
- Accueillir une nouvelle édition des 31 Notes d'été
- Poursuivre la mise en oeuvre de la cohérence culturelle (avec Médiathèque, acteurs de la dynamique culturelle associative...): festival conte, mois de décembre, fête de la musique, inauguration travaux église la Madeleine ...
- Initier une dynamique interne au sein du pôle culturel

### FAITS MARQUANTS 2022

- Fête de la musique - Animation musicale sur le marché du mardi soir (21 juin) : Orage
- Accueil des familles ukrainiennes à :
  - Médiathèque (11.06) : collation de bienvenue, visite des lieux, présentation des ressources et des actions possibles, et échanges entre participants.
  - Fête musique/marché du mardi (21.06): animation musicale, apéritif offert (en partenariat avec les marchands présents) et rencontre entre participants.
- Marché de Noël (samedi 17 et dimanche 18 décembre) sous la Halle. Créateurs, fabricants, producteurs, restauration, Père-Noël, atelier maquillage et espace jeux géants étaient installés.
- Marché estival de producteurs (les mardis de juin à octobre) : 2 animations musicales (10 mai et 21 juin)



## Médiathèque

### Chiffres clés

**21** heures d'ouverture au public par semaine

**195** jours d'ouverture au public

**16 480** visites

**26 223** documents

**73 036** prêts effectués

**876** nouvelles inscriptions

**+ de 20** animations tout public avec

**+ de 300** participants

**474** enfants accueillis sur les temps d'accueil réservés au public scolaire



### FAITS MARQUANTS 2022

- Arrivée d'une nouvelle responsable en mars et titularisation des deux dernières contractuelles en septembre, permettant la stabilité de l'équipe.
- Suite à la crise de la Covid, augmentation de la fréquentation et des réinscriptions, couplés à une programmation culturelle riche et dynamique, à destination de tous les publics.
- Nouveaux et importants problèmes d'étanchéité constatés, dégradant chaque jour un peu plus le bâtiment et posant question sur la sécurité des personnes.
- Nombreux soucis liés au réseau Internet (micro-coupures, problème de débit avec le coworking) et les 12 pannes recensées de l'ascenseur ont également eu des effets néfastes sur la vie de la structure.

### Les missions

La médiathèque est composée d'une équipe de 5 agents (en ETP) et a pour mission de garantir l'égal accès de tous à la culture, à l'information, à l'éducation, à la recherche, aux savoirs et aux loisirs ainsi que de favoriser le développement de la lecture.

Parmi ces activités, elle constitue et communique des collections de documents, contribue à la réduction de l'illettrisme, garantit la diversification des publics et l'exercice de leurs droits culturels, coopère avec les organismes culturels, éducatifs et sociaux...

Ces missions\* s'exercent dans le respect des principes de pluralisme des courants d'idées et d'opinions, d'égalité d'accès au service public et de mutabilité et de neutralité du service public.

\*missions extraites de la loi n° 2021-1717 du 21 décembre 2021 relative aux bibliothèques et au développement de la lecture publique.

### PERSPECTIVES 2023

- Poursuivre le processus d'appartenance au pôle culturel
- Poursuivre dans la dynamique d'équipe + vie structure
- Lancement de l'espace jeux vidéo
- Adapter des propositions de l'offre en vue du lycée

# Service Éducation et Affaires Scolaires

## Les missions

Ce service est composé de 3 personnels administratifs pour la gestion des affaires scolaires, le PEDT et l'ALAE-CEM auquel s'ajoutent les équipes d'animation des 3 groupes scolaires de la commune. Il a plusieurs missions fondamentales notamment :

- Gestions scolaires : inscriptions, effectifs, dossiers hors commune, transports scolaires.
- Assurer la logistique liée aux activités ((inscriptions, état des présences, commande de fournitures...).
- Auditionner le transport du mercredi (navette Centre de Loisirs) avec différents prestataires, afin de limiter les coûts.
- Établir le projet pédagogique en concertation avec les équipes d'animation.
- Recruter, conventionner et suivre les intervenants du CEM, Contrat Educatif Municipal.
- Suivre les projets et répondre aux appels à projet.
- Coordonner le Conseil Municipal des Enfants.

## Chiffres clés

### >> AFFAIRES SCOLAIRES :

- 833** enfants à la rentrée en septembre 21-22
- 834** enfants scolarisés à la fin de l'année scolaire en juin 2022
- 40** enfants radiés en cours d'année
- 41** enfants scolarisés en cours d'année
- 27** dossiers de scolarisation hors commune
- 3** fermetures de classe à l'Élémentaire Michelet, à la Maternelle La Madeleine et à la Maternelle Louis Fillol.

### >> ALAE/CEM :

- 474** enfants inscrits sur les ALAE :
- 194** à Zola, **192** à Michelet, **88** à Fillol
- 12** activités proposées chaque trimestre gratuitement aux enfants âgés de 3 à 10 ans (CEM)
- 200** enfants inscrits au CEM chaque trimestre

### >> COORDINATION PEDT :

- 24** enfants sont conseillers municipaux
- 28** réunions avec les enfants du CME
- 3** réunions de bilan du conseil municipal des enfants
- 4** groupes de travail au sein du CME : sport et santé, circulation environnement, restauration scolaire, culture

## FAITS MARQUANTS / TEMPS FORT 2022

- Dernière année où les cartes de Transports scolaires sont données par la mairie ; elles seront directement envoyés au domicile des familles, dès la rentrée de Septembre 2022.
- ALAE : Participation à la semaine bleue, Fête Halloween, Fête de Noël : Décoration de Noël exposée devant la halle de la commune, Carnaval, Participation à la « famille s'anime » et Fête de fin d'année des ALAE.
- Mise en place d'un graph végétal (action gratuite suite à la demande des enfants) et d'ateliers Céllograph, sur les écoles élémentaires dans le cadre du projet graph.
- Mise en place d'une séance de cinéma gratuite pour tous les enfants de CM2 de la commune en période de Noël.
- Travail sur la qualité de l'air en association avec le Pays Sud Toulousain.
- Mise en place d'intervenants sportifs à titre bénévole sur le temps périscolaire (athlétisme).
- Mise en place de la première conférence éducative (Accueil de M. Epstein). Projet coorganisé par la commune et la CCBA, avec un financement de la de 20% de la CAF.
- Révision du règlement intérieur du pôle scolaire
- Changement de prestataire cantine et revu les tarifs en fonction des coefficients familiaux.

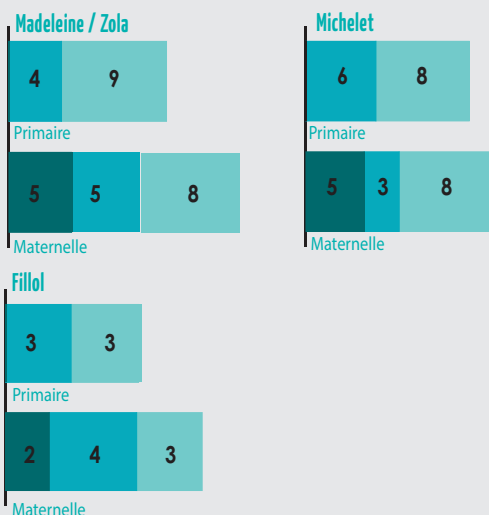


# Service Restauration Scolaire, Entretien des Locaux et Atsem

## Répartition du nombre d'agents par secteurs d'activités.

Un même agent intervient parfois dans plusieurs secteurs. Les temps de travail sont fractionnés; par exemple, un agent d'entretien des locaux intervient aussi le midi à la cantine.

Légende : **ATSEM** **Entretien** **Cantine**



## Les missions

La personne à la tête de ce service coordonne 46 agents de terrain au sein des 3 groupes scolaires pour :

- L'entretien des locaux des écoles : classes, parties communes, salles polyvalentes, sanitaires, cantine, plonge...
- Les préparations alimentaires en cantine, le service et la surveillance des élèves.

## Chiffres clés

**46** agents dont :

**30** titulaires

**1** stagiaire

**15** contrats (1 PEC et 14 contrats de droits publics)

**17** autres bâtiments municipaux sont entretenus par certains de ces agents plusieurs fois par semaine (médiathèque, coworking, local des assistantes maternelles, judo, trésorerie, karaté, Allégora, Isadora, mairie, services annexes, services techniques, police municipale, local sdf et douches, salle du centre culturel, salle des anciens combattants, salle astrugue, belvédère et rajout des parties communes des logements appartenant à la Commune rue Charles de Gaulle)

**15** réunions de conseil d'écoles

**3** réunions commission cantine pour définir les menus et faire le bilan

## FAITS MARQUANTS 2022

- Ouverture d'une classe à l'école maternelle madeleine
- Retour à un fonctionnement « normal » des écoles et cantines suite à une crise sanitaire qui avait fortement impactée les services.
- Projet 0 gaspillage : un essai avec la banque alimentaire «PROXIDON» a été fait mais au vu du peu d'aliments récupérés et à la hausse du carburant (le camion venait de Toulouse), Proxidon n'a pas souhaité continuer la récupération.
- Projet qualité de l'air : pose de détecteurs de CO2 dans la majorité des groupes scolaires. Le projet d'amélioration de l'utilisation des produits d'entretien sur une école a été abandonné (trop fastidieux à mettre en place) mais a été transféré à deux bâtiments communaux : les services techniques et la mairie. Ce projet ne pourra voir le jour qu'en 2023.
- Appel d'offre concernant la fourniture des repas en vue du nouveau marché public pour février 2023.
- 2 agents écoles/cantines sont partis à la retraite au 31/12/2022 : une réorganisation pour le remplacement de ces deux agents a été prévue.

## PERSPECTIVES 2023

- **Projet qualité de l'air** : à l'étude sur deux bâtiments communaux (travail en collaboration avec le Pays Sud Toulousain, les agents impactés, le service sécurité, différents agents de la collectivité)
- Suite au départ de deux agents, la demande de mutation d'un agent vers les services techniques, une réorganisation des services sera mise en place en interne (mutation d'agents d'une école vers une autre, augmentation du temps de travail d'agent déjà en poste, recrutement...).
- Passage à un nouveau prestataire en février 2023 avec également le passage aux bacs gastros inox qui viendront remplacer les barquettes plastiques.





## Service des Sports

### Les missions

Composé d'un éducateur sportif, ce service a pour mission :

- Dispenser des séances d'éducation physique dans les écoles et au Centre Social Le Foyer.
- Gérer des associations.
- Gérer des installations sportives.
- Coordonner les événements sportifs de la commune.
- Animations sportives dispensée au sein de la cité dans le cadre du contrat local de surveillance et de prévention de la délinquance (CLSPD).
- Participation à la semaine bleue avec des activités physiques pour les seniors.

### FAITS MARQUANTS 2022

- Arrivée de la course cycliste la Route d'Occitanie.
- Remises des Trophées de sports.

### Chiffres clés

- 40 associations sportives
- 3 000 licenciés dans les associations sportives
- 800 élèves des écoles d'Auterive ont reçu des cours d'activités physiques et sportives

### PERSPECTIVES 2023

- Avancer sur le projet de boudrome couvert et d'espace intergénérationnel du parc de la médiathèque.
- Mettre en place des éco-gestes au sein des structures sportives avec les associations.
- Proposer de l'éducation physique auprès des agents municipaux.



## Relation aux usagers, CNI et Passeports

### Les missions

Composé de 3 agents, ce service a pour rôle :

- le service à l'utilisateur
- le traitement des demandes de CNI et PASSEPORTS
- l'accueil téléphonique et l'accueil physique des usagers
- location des salles municipales occasionnellement
- La rédaction des contrats du coworking
- Le traitement des dossiers d'élections

### FAITS MARQUANTS 2022

- Dépouillements des élections Présidentielles et Législatives
- Mise en place d'un écran TV à l'accueil en transversalité avec le service communication
- Préparation administrative du recensement 2023
- Formation polyvalence 2 agentes accueil / état civil / élections
- Départ & remplacement d'un agent et remplacement momentané d'un des agents
- La nouvelle organisation avec les 1607h
- Nomination d'une cheffe de service
- Accueil de 2 stagiaires (2 et 4 semaines)

### Chiffres clés

**6 774** rendez-vous (demandes + remises de titres)

➡ **3 539** dépôts CNI/Passeports

➡ **3235** retrait de CNI/Passeports

**46 156** appels émis et reçus

### PERSPECTIVES 2023

- Maintenir le nombre de rdv DR CNI/Passeports
- Continuité de formation de 2 agentes pour polyvalence accueil/état civil/élections
- Informatisation interne des informations, coordonnées, abréviations, ... pour tous les postes accueil.

# Service des Élections / État-Civil

## Chiffres clés

### Élections :

**572** nouvelles personnes inscrites sur les listes

**152** personnes radiées des listes

### État-Civil :

**792** légalisations de signature

**230** certificats de vie

**196** certifications pour l'étranger

**152** remises de livret de famille

**35** remises de dossiers de mariage

**15** remises de dossiers baptême et **6** célébrés

**3753** délivrances d'actes (administrés, notaires, avocats...)

**40** remises de dossiers PACS et **30** PACS enregistrés

**972** fermetures cercueil et crémations

**82** avis de naissance (naissances hors commune)

**3** naissances sur la commune

**22** reconnaissances

**7** changements de nom

**4** déclarations conjointes de changement de prénoms

**35** mariages

**112** décès

**22** rectifications administratives

**2 076** mentions apposées

**14** divorces

**2** changements de régime matrimonial

**112** recensements pour la JDC

## Les missions

Composé de 2 agents, ce service intervient dans :

### Élections :

- Gestion des listes électorales et du Répertoire Électoral Unique (REU)
- Préparation des scrutins lors des Élections politiques (bureaux de vote, procuration, envoi des cartes d'électeurs etc...)
- Préparation et organisation des commissions de contrôle : convocations...
- Préparation et tirage au Sort des jurés d'assises.

### État-Civil :

- Accueil téléphonique et physique pour toutes situations : légalisation de signature, certificat de vie, certification conforme de copies pour l'étranger, demande/délivrance de livret de famille...
- Gestion des actes d'état-civil, instruction et enregistrements de dossiers et mise à jour des situations : naissances, décès, pacs, mariage, divorce, acte de notoriété, rectifications,...
- Recensement des jeunes de 16 ans pour la JDC

## PERSPECTIVES 2023

- Répondre au mieux à l'attente des administrés



## Service des Ressources Humaines

### Les missions

Composé de 3 agents, au quotidien la fonction RH s'oriente vers 4 grands axes:

- La gestion administrative des ressources humaines : carrières et rémunérations, suivi du temps de travail et de l'absentéisme ainsi que l'action sociale.
- La santé et qualité de vie au travail : conditions et environnement de travail, prévention, médecine professionnelle, accompagnement du handicap.
- L'accompagnement des parcours professionnels : gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et compétences, emploi, formations, mobilité, conseils en évolution professionnelle.
- Le dialogue social et les instances paritaires.

### Chiffres clés

**886** arrêtés

**105** contrats de travail

L'effectif au 31/12/2022 de **172** agents répartis en :

**131** titulaires,

**2** stagiaires,

**33** contractuels de droit public

**6** contractuels de droit privé

**60** agents formés à la formation initiale sauveteur secouriste du travail

**79** Agents bénéficient de la participation de la collectivité pour la prévoyance et **31** agents pour la santé

### FAITS MARQUANTS 2022

- **Départ à la retraite d'une agente.**
- **Au 1<sup>er</sup> janvier 2022 nouvelles mesures statutaire pour les agents de catégorie C : reclassement des fonctionnaires, nouvelles échelles indiciaires, bonification ancienneté.**
- **Passage aux 1607 heures, avec une nouvelle organisation sur les horaires et les amplitudes de travail 4 cycles proposés hors pôle technique opérationnel, une journée de solidarité, annualisation pour le pôle éducation.**
- **1<sup>er</sup> aout 2022 augmentation du SMIC 2.01 smic brut 1678,95€.**
- **Augmentation du minimum de traitement, l'indice majoré passe de 352 au lieu de 343 passant ainsi le salaire brut d'un agent à 1649.48€ au lieu de 1607.30€.**
- **1<sup>er</sup> septembre 2022 reclassement et nouvelles échelles indiciaires pour les fonctionnaires de catégorie B.**
- **Nouvelle organisation du service des ressources humaines, les deux agents en fonction se partagent un portefeuille d'agents et gèrent l'ensemble de ce dernier (carrière, absence, formation, paye etc....).**
- **Les élections professionnelles du 08 décembre 2022.**

### PERSPECTIVES 2023

- **Organisation d'une journée de cohésion (organisation faite par l'ensemble des agents)**
- **Formation STT recyclage et initiale + formation incendie**
- **Dématérialisation des demandes de congés**
- **Finalisation du règlement intérieur**



## Commande Publique

### Chiffres clés

**40 169** m<sup>2</sup> de bâtiments assurés

**57** véhicules assurés

**76** lignes mobiles

**65** lignes fixes

**36** sinistres

**25** marchés publics

**156** sites d'électricité

### Les missions

Composé d'1 agent, ce service s'articule en 3 missions principales :

#### ■ Les marchés publics :

Respecter les principes fondamentaux de la commande publique (liberté d'accès, égalité de traitement des candidats, transparence de la procédure) et faire jouer la concurrence en répondant à l'objectif d'efficacité économique. (diversité des offres, propositions plus avantageuses)

#### ■ 5 contrats d'assurances pour la collectivité :

RC (responsabilité Civile) VAM (véhicules) DAB (dommages aux biens)  
PJ-PF (protection juridique et fonctionnelle) PS (prestations Statutaires)

#### ■ Gestions des terminaux mobile et des Abonnements

Mise en place des lignes 4G pour accès internet isolé et gestion de la fibre

### FAITS MARQUANTS 2022

- Étude urbaine de faisabilité portant sur les espaces publics et les déplacements en cours
- Etude de faisabilité pour une passerelle sur l'Ariège en cours
- Etudes pré opération Opah Ru (diagnostic de l'habitat)
- Fin de travaux de l'Eglise La Madeleine
- Réhabilitation de la salle du Centre Culturel
- Travaux de changement des canalisations d'eau potable du Centre ville
- Électricité de la ville et des bâtiments

### PERSPECTIVES 2023

- Boulodrome couvert
- Travaux Gymnase du Lycée
- Réhabilitation du Groupe Scolaire Zola
- Déplacements doux avec pistes cyclables (Lycée-Gare- ZI Robert Lavigne)
- Parc de convivialité de la Médiathèque
- Passage à la fibre des principaux bâtiments



## Le Pôle Technique

### Les missions

Composés de 48 agents répartis sur 7 services du pôle technique, urbanisme (3), eau (1), commande publique (1), sécurité-sureté (2), environnement et transition énergétique (1) ainsi que technique : réseaux et voirie (5), infrastructures (8), espaces verts et propreté urbaine (20), manifestation et navette (2), mécanique (2) et administration (3).

Le pôle technique constitue la force d'action d'une collectivité. Rares sont les dossiers, affaires ou opérations qui ne nécessitent pas leurs interventions.

En général, ils sont, d'une manière permanente, chargés de l'entretien et de la maintenance au sens large du terme, du patrimoine ainsi que l'exécution des travaux neufs.

Mais leur mission est loin de se cantonner à ce seul rôle; ils effectuent également :

- L'entretien des espaces verts, des espaces sportifs, des cimetières...
  - L'entretien du parc de véhicules et de matériels utilisés.
  - Le balayage de la voirie communale.
  - L'entretien, la gestion et les travaux du patrimoine communal : bâtiments, aires de jeux, les équipements culturels, scolaires sportifs et administratifs.
  - L'entretien de la voirie : revêtement et nettoyage des chaussées et trottoirs, signalisation verticale, marquage au sol.
  - La logistique dans le cadre de l'organisation de manifestations ou tout autre événement présentant un intérêt pour la vie du territoire.
  - Le suivi de l'intervention des entreprises extérieures
- sur la collectivité pour les prestations sous traitées.
  - La gestion et le suivi de la commande publique (marchés public).
  - La sécurité et la sureté notamment dans le cadre du P.C.S.
  - L'instruction des dossiers d'E.R.P.
  - La gestion des commissions de sécurité.
  - La gestion de la commission communale d'accessibilité.
  - La relation avec les concessionnaires.
  - Le suivi des demandes des administrés.
  - La gestion des projets et de travaux neufs (constructions, réhabilitations...).

## Chiffres clés

- 1 903** fiches d'interventions
- 75** bâtiments de type ERP
- 37 000 m<sup>2</sup>** à entretenir
- 103 km** de voirie communale
- 29 km** de voies à caractère de chemin
- 6 km** de rénovation de revêtement de voirie
- 500 m** de création de piétonnier
- 1 500 m** de création de piste cyclable
- 47 500 m<sup>2</sup>** de place de parking
- 2 000 m<sup>2</sup>** de parking traité
- 32 hectares** d'espaces verts à entretenir
- 3 670 mètres linéaires** de haies arbustives
- 81** arbres expertisés (physique et dynamique)
- 2** cimetières
- 3** complexes sportifs de plein air
- 2** complexes fermés (gymnase et halle)
- 108 m<sup>2</sup>** de fleurissement annuel
- 148 km** de caniveaux balayés mécaniquement soit environ 260 T de déchets collectés sur 202
- 105** corbeilles de ville
- 15** toutous crottes
- 58** demandes d'autorisations de travaux enregistrées,
- 45** dossiers de sécurité ERP en instruction directe.
- 71** dossiers de sécurité en gestion (conseils, suivis, arrêtés) pour passage en commission de sécurité en sous-préfecture, préfecture ou en plénière.
- 100** déclenchements d'alarme anti intrusion
- 500** permissions de voirie et arrêtés
- 185** bennes louées aux auterivains



## TEMPS FORTS 2022

- Rénovation de l'église de la Madeleine.
- Lancement des travaux de rénovation du centre culturel.
- Lancement des travaux d'urbanisation de la RD 622
- Mise en place du confort d'été sur le groupe scolaire Louis Fillol
- Création d'un trottoir Voie de la Peyrassse, du giratoire à la nouvelle gendarmerie
- Plantations
- Implantation de haies bocagères sur le champ de la médiathèque (3ème partie)
- Régénération des terrains de sports
- Dévoiement du réseau d'eau Allée du Grand Ramier
- Rénovation d'un deuxième bloc sanitaire à l'école Émile Zola
- Création d'un «Chaucidou» (Chaussée pour les Circulations Douces), rue des Mésanges, rue des Hirondelles et rue Albert Camus
- Création des aires de croisement chemin de la Fajolle
- Mise en place de ralentisseurs boulevard Notre Dame  
Création d'un parking place de la VielleÉglise
- Lauréat d'un appel à projet pour la création d'une voie verte allant de la gare au futur lycée.



freepik.com

## Urbanisme et Aménagement du Territoire

### Les missions

Composé de 2.5 agents (en ETP), ce service permet la réalisation des démarches en matière des droits du sol :

- Permis de construire.
- Déclaration préalable de travaux.
- Certificat d'urbanisme.
- Permis d'aménager.
- Plan local d'urbanisme.
- Servitudes d'utilité publique.
- Plan de prévention des risques naturels.
- Droit de préemption urbain.

### Chiffres clés

**13 523** visites sur la page «Urbanisme» du site de la ville

**3 700** mails reçus

**1 885** mails émis

**558** usagers reçus

**655** dépôts de demandes d'autorisation d'urbanisme répartis en :

**56** permis de Construire

**195** déclarations Préalables

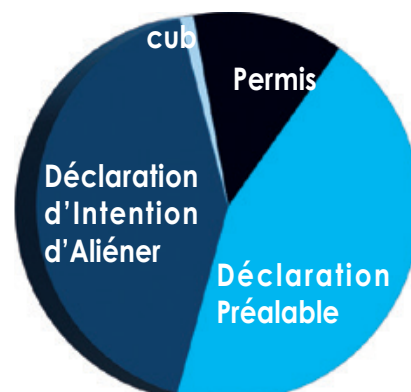
**182** déclarations d'Intention d'Aliéner

**4** CUB

**218** CUA



### Répartition des instructions 2022 :







freepik.com

# Finances

## Chiffres clés

### Budget principal :

**2 809** mandats émis dont :  
**321** en investissement  
**2 511** en fonctionnement

**1 326** titres :  
**137** en investissement  
**1 189** en fonctionnement

**505** Engagements comptables

**134** Bons de commande

### Budget de l'eau :

**228** mandats émis dont :  
**26** en investissement  
**205** en fonctionnement

**75** titres :  
**5** en investissement  
**70** en fonctionnement

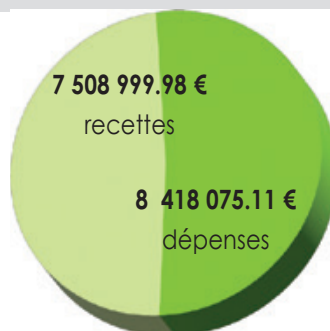
**37** Engagements comptables

## Les missions

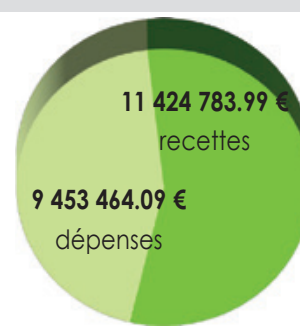
Composé de 4 agents, ce service est le gestionnaire du budget de la commune en lien étroit avec le Trésor Public.

### Réalisé budgétaire du budget communal :

#### INVESTISSEMENT :



#### FUNCTIONNEMENT :



### Réalisé budgétaire du budget de l'eau :

#### INVESTISSEMENT :

**236 785.87 €**  
dépenses

**1 195 214.43 €**  
recettes

#### FUNCTIONNEMENT :

**797 956.74 €**  
dépenses

**984 143.56 €**  
recettes

## TEMPS FORTS / FAITS MARQUANTS 2022

- Mise en place de la M57
- Transposition des comptes M14 / M57

- Mise à jour de l'inventaire de la collectivité
- Changement de trésorerie avec apuration des comptes



## Revitalisation commerciale

### Les missions

Ce service porte la stratégie de revitalisation du centre-ville d'Auterive élaborée dans le cadre de la convention Petites Villes de Demain avec l'Etat et du contrat Bourg-Centre avec la Région.

Il est composé de 2 agents :

> La cheffe de pôle, également chargée de mission Petites Villes de Demain, pilote et coordonne le projet de revitalisation qui s'articule de manière transversale autour des différentes thématiques (habitat, foncier, cadre de vie, mobilités, commerces, etc.).

> L'animatrice centre-ville, ou manager de commerce, œuvre spécifiquement en faveur de l'attractivité du centre-ville par des actions de soutien et de dynamisation du tissu commercial mais aussi de lutte contre la vacance commerciale.

### TEMPS FORTS / FAITS MARQUANTS 2022

- Arrivée de l'animatrice centre-ville au mois de mars avec gestion de la commercialisation et suivi des inscriptions pour la Foire Exposition (89 exposants).
- Réalisation d'un diagnostic de l'appareil commercial en centre-ville, relevant 28% de vacance commerciale.
- Lancement de l'étude pré-opérationnelle dite « OPAH-RU », pour l'amélioration de l'habitat dans le centre ancien.
- Lancement de l'étude urbaine globale sur les espaces publics et les déplacements.
- Réalisation de l'étude d'opportunité pour définir le projet de réhabilitation de la Maison Pince.
- Élaboration de la convention-cadre Petites Villes de Demain, valant ORT (Opération de Revitalisation du Territoire).
- Mise en œuvre de l'opération vitrines : un des leviers pour lutter contre la vacance commerciale en centre-ville.
- Création d'outils promotionnels à destination des commerçants de centre-ville avec le service Communication
- Mise en place d'une couveuse d'entreprise généraliste avec BGE SUD-OUEST
- Mise en place d'une dynamique autour du commerce de centre-ville (jeu-concours avec les commerçants partenaires)

### Chiffres clés

**2** documents cadres pour soutenir la stratégie de revitalisation du centre-ville suivis : contrat Bourg-Centre et convention Petites Villes de Demain

**3** études stratégiques lancées (cadre de vie – mobilités, habitat, Maison Pince)

**1** partenariat de couveuse d'entreprise généraliste créé

**35** porteurs de projets ayant sollicités l'animatrice de centre-ville pour s'installer

**11** nouveaux commerces ouverts en centre-ville dont 5 dans le quartier Saint-Paul

**1** logo « au cœur des commerces » et 30 portraits vidéo de commerçants réalisés (en collaboration avec le service communication)

**6** locaux commerciaux vacants valorisés grâce à « l'opération vitrine »

**1** concours de décoration de vitrine créé

### PERSPECTIVES 2023

- Accompagner la mise en œuvre des premières actions suite à l'étude urbaine globale : aménagements temporaires pour améliorer la circulation et les espaces publics sur le centre-ville,
- Accompagner la mise en œuvre des premières actions et dispositifs qui seront identifiés à la suite de l'étude pré-opérationnelle OPAH-RU pour l'amélioration de l'habitat dans le centre ancien,
- Définir le montage juridique du projet de lieu hybride et fédérateur de la Maison Pince,
- Poursuivre et renforcer l'accompagnement des porteurs de projets commerciaux (recherche de financements, dispositifs d'accompagnement...) souhaitant s'installer en centre-ville
- Poursuivre les actions d'animation et de valorisation des commerçants du centre-ville
- Élaborer et éditer un guide pour les commerçants en collaboration avec les différents services municipaux
- Organiser et coordonner la mise en place des marchés artisanaux et de créateurs de mai et septembre
- Travailler sur la remise sur le marché de certains biens stratégiques du centre-ville et particulièrement de la rue Jean Jaurès.



## Coworking

### Les missions

Composé d'1 agent, ce service permet la location d'espaces de travail pour les télétravailleurs, indépendants, auto-entrepreneurs etc...

Lieu d'échange et tissu riche en passant de la TPE, PME aux plus grosses entreprises, le coworking est également le siège social de l'Association Locale des Entreprises de la Vallée de l'Ariège (ALEVA)

### TEMPS FORTS / FAITS MARQUANTS 2022

- Une 10<sup>è</sup> de formations proposées sur l'année
- Permanences du SPIP et de la Mission Locale

### PERSPECTIVES 2023

- Naissance d'une couveuse d'entreprises.

### Chiffres clés

- 100** contrats de location dont :
- 30** entreprises
- 17** télétravailleurs

**Mairie d'Auterive**

Place du 11 Novembre 1918

31190 Auterive

05 61 50 96 70

[accueil@auterive-ville.fr](mailto:accueil@auterive-ville.fr)

[secretariat.maire@auterive31.fr](mailto:secretariat.maire@auterive31.fr)

