

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE COMMUNICATION ASSOCIATIVE SUR LES OUTILS DE LA VILLE D'AUTERIVE

Remplir et retourner à :

**communication.marketing@auterive-ville.fr / communication@auterive-ville.fr**

Date de la demande : \_\_\_\_\_

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

Nom, prénom et statut du demandeur au sein de l'association : \_\_\_\_\_

Contact tél et mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### L'ÉVÈNEMENT À DIFFUSER :

OBJET DE LA MANIFESTATION : \_\_\_\_\_

OÙ ? : \_\_\_\_\_ QUAND ? : \_\_\_\_\_

CONTACT À DIFFUSER ? : \_\_\_\_\_

DESCRIPTIF SUCCIN / Observations : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### SUPPORT(S) DEMANDÉ(S) :

**JEI** (Journaux Electroniques d'Informations) - **Délais : 1 mois avant la manifestation**  
**Trame visuelle commune réalisée par la Mairie**

**AGENDA DU SITE et NEWSLETTER** - **Délais : 1 mois avant la manifestation**  
**Fournir un visuel en .png ou .jpeg, min.300 px**

**FACEBOOK** (relais de post sur la page de la ville)  
Nom de la page associative : \_\_\_\_\_ Date du post à partager : \_\_\_\_\_

**AFFICHE SUCETTE** - **Délais : 2 mois avant la manifestation. Fournir maquette 120cm x176cm**  
(avant demande, contacter le service pour connaître les disponibilités communication@auterive-ville.fr )

**AFFICHAGE MUNICIPAL DEVANT LES ECOLES**(uniquement pour les manifestations jeune public ou en lien avec la parentalité ) - **Délais : 1 mois avant la manifestation, Fournir les affiches A4.**

Cadre à remplir par la Mairie

Date de réception de la demande : \_\_\_\_\_